



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ១២០៥ / ៥២៦

ស្តីពី

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលបានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។

៧

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

បង្កើតសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ដែលមានវិសាលភាពទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា ហើយដែលធ្វើសកម្មភាពដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍ដល់មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសក្នុងគោលបំណងជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ជួយបង្កើនធនធានមនុស្ស និងការបង្កើតអាជីពតាមរយៈមុខរបរ និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

សភាមុខរបរ និង មីក្រូសហគ្រាស នៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង និងត្រូវបង្កើតឡើង ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល តាមសំណើរបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

មាត្រា ២ .-

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា គឺជានីតិបុគ្គលឯកជនមួយ ដែលចងក្រងបង្កើតឡើងដើម្បីបំពេញបេសកកម្ម ដែលមានលក្ខណៈបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ។

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា គឺជាយន្តការបំពេញបន្ថែមឱ្យសភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា ។

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលជំនាញរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

មាត្រា ៣ .-

សមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា គឺបណ្តាអាជីវករមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមុខរបរ នៅសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

មាត្រា ៤ .-

អាជីវករមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស គឺជារូបវន្តបុគ្គល ឬក្រុមគ្រួសារទាំងឡាយណា ដែលប្រកបអាជីវកម្មដូចមាន កំណត់ក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅទីកន្លែងជាប្រចាំណាមួយ សំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវផលិតផលអ្វីមួយ ។

អាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ដែលមានលក្ខណៈគ្រួសារ គឺអាជីវកម្មដែលបានប្រើប្រាស់កម្មករ ឬប្រើប្រាស់កម្មករ ដោយរាប់បញ្ចូលប្រពន្ធ និងកូន ។

មាត្រា ៥ .-

បញ្ជីសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស គ្រប់គ្រងដោយសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា។ អាជីវករមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសនីមួយៗ ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ អាចអនុញ្ញាត និងទទួលបាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសមាជិកភាពនេះបាន លុះត្រាតែបានបំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រឹមត្រូវបន្តបន្ទាប់ ឬគ្រួសារ ដែលអាចបញ្ជាក់អំពី សមត្ថភាព ឬ បទពិសោធន៍ យ៉ាងហោចណាស់ ៦ ខែ ។

សមាជិកភាពនេះ តម្រូវឱ្យបង់ភាគទានសមស្របទៅតាមការកំណត់ ដែលមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដោយឡែក និងទទួលសិទ្ធិប្រើប្រាស់សេវាសកលរបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា។

មាត្រា ៦ .-

សមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជាមានតំណាងរបស់ខ្លួន ដែលជ្រើសតាំងតាមរយៈការបោះឆ្នោត នៃមហាសន្និបាត។ ចំនួនអ្នកតំណាងនៃសមាជិកមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស នៅក្នុងសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាត ហើយត្រូវបានបែងចែកតាមចង្កោមអាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូ សហគ្រាសនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ក- អាជីវកម្មផលិតចំណីអាហារ
- ខ- អាជីវកម្មប្រតិស្តកម្ម
- គ- អាជីវកម្មសំណង់
- ឃ- អាជីវកម្មសេវាកម្ម

- ង- មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសផ្សេងៗទៀត ស្របតាមមាត្រា៧នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។
- ចង្កោមអាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសនីមួយៗ កំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់។

តំណាងសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស គឺជាសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ដែលត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយមហាសន្និបាតតំណាងទូទាំងប្រទេស។

មាត្រា ៧ .-

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល មានសិទ្ធិអំណាចពង្រីកបន្ថែមនូវអាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ដែល កំណត់ពីសកម្មភាពនានា សម្រាប់រាប់បញ្ចូលក្នុងចង្កោមអាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស។ មុខរបរ និងមីក្រូ សហគ្រាស ជាប្រពៃណីជាតិ ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តជាអាទិភាព។

មាត្រា ៨ .-

អាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ដែលមានមុខរបរដូចគ្នា ឬក៏មានមុខជំនាញប្រហាក់ប្រហែលគ្នា អាច រួមគ្នាបង្កើតជាសមាគមជំនាញមុខរបរ និង មីក្រូសហគ្រាស នៅថ្នាក់មូលដ្ឋានបាន តាមការណែនាំពីសភាមុខរបរ និង មីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា។

មាត្រា ៩ .-

ការបង្កើតសមាគមជំនាញមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសនេះ ធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងលើកស្ទួយផល ប្រយោជន៍រួម របស់សមាជិកខ្លួន។ សមាគមនេះមានភារកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចតទៅ ÷

- ថែរក្សាប្រពៃណីអាជីវកម្ម
- បង្កើនការទាក់ទងល្អរវាងម្ចាស់អាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស និងសហការីរបស់ខ្លួន
- ជួយដល់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ក្នុងការសម្របសម្រួលដំណើរការបណ្តុះបណ្តាល លើកស្ទួយការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងអភិវឌ្ឍន៍ទេពកោសល្យជំនាញ
- ជួយសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ២

តួនាទី និងភារកិច្ច របស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា

មាត្រា ១០ .-

- សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷
- ជំរុញ និងណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតសមាគមជំនាញមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស
 - ទ្រទ្រង់ផលប្រយោជន៍មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស និងបង្កើតយន្តការសមស្របមួយ ដើម្បីជួយគ្នា ទៅវិញទៅមករវាងសមាជិកមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសនីមួយៗ
 - សម្របសម្រួលភាពមិនចុះសម្រុងក្នុងមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស រវាងសមាជិកសភាមុខរបរ និង មីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា និង សមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ឬរវាងសមាជិក សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា និង អាជីវករទូទៅ
 - ពិគ្រោះជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ចំពោះការប្រតិបត្តិឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៃនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួន

- គ្រប់គ្រងបញ្ជីសមាជិកមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស
- សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចភ្នាក់ងារ ក្នុងការសុំលិខិតបញ្ជាក់ ឬទទួលស្គាល់គុណភាពស្តង់ដារផលិតផល ឬសេវាកម្មផ្សេងៗ របស់សមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា
- ចេញសេចក្តីណែនាំដល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាល ឬចេញវិញ្ញាបនបត្រដល់សិក្សាកាម
- រៀបចំ និងលើកសំណើស្តង់ដារបច្ចេកទេស បរិស្ថាន និងសុវត្ថិភាពការងារ ដែលទាក់ទិននឹងជំនាញមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- ពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការពង្រីកសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងគោលបំណងបម្រើផលប្រយោជន៍ ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរីកចម្រើន ក្នុងវិស័យមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ។

មាត្រា ១១ .-

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា សហការណ៍ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក្នុងទិសដៅ +

- ជួយណែនាំអាជីវករចូលជាសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា
- ជួយសម្របសម្រួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ជួយកំណត់លក្ខណៈសម្គាល់របស់ផលិតផល បច្ចេកវិជ្ជា ធានានូវសុវត្ថិភាពការងារ ជូនដល់អាជីវករ និងកម្មករ និងជួយរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការពារបរិស្ថាន ។

មាត្រា ១២ .-

រៀងរាល់ឆ្នាំ នៅដំណាច់ខែមីនា សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ទៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្សព្វផ្សាយ ។

ជំពូកទី ៣

ការបណ្តុះបណ្តាល

មាត្រា ១៣ .-

អាជីវករ និងកម្មករនៃមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ដែលបានចុះបញ្ជីហើយ អាចទទួលបាននូវការសម្របសម្រួល ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលពីសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

មាត្រា ១៤ .-

ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ពោលពោលវេលាសម្រាប់ដាក់សិក្ខាកាមបញ្ជូនចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ និងជំនាញម៉ាតិច
សម្រាប់កិច្ចដំណើរការសកម្មភាពមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ។ ចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ និងជំនាញ សម្រាប់សកម្មភាពមុខរបរ
និងមីក្រូសហគ្រាសនីមួយៗ ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមកិច្ចសហការជាមួយក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចជាដំណាង ។ តាមរយៈគម្រោង
ផែនការបំបាត់បំប៉ន ។

មាត្រា ១៥ .-

ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងមួយស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រវាង
អាជីវករមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសដែលបើកការបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាកាម ឬតំណាងស្របច្បាប់របស់គេ ។

មាត្រា ១៦ .-

ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាត សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានសិទ្ធិរៀបចំកម្មវិធី
សិក្សាវិជ្ជាជីវៈបន្ត ។
សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានសិទ្ធិយកផ្ទៃសិក្ខាកាម ដែលតម្លៃនេះនឹងកំណត់ដោយសន្និបាត
ពេញអង្គ សម្រាប់ផែនការនៃការសិក្សាបន្តខាងវិជ្ជាជីវៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជាថ្មី ។

**ជំពូកទី ៤
ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង**

មាត្រា ១៧ .-

- សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖
- មហាសន្និបាត
 - សន្និបាតពេញអង្គ
 - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 - គណៈកម្មាធិការឯកទេស
 - លេខាធិការដ្ឋាន ។

**ជំពូកទី ៥
មហាសន្និបាត**

មាត្រា ១៨ .-

មហាសន្និបាត គឺជាសម័យប្រជុំរបស់សមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា។ តំណាងសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជានីមួយៗ ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយមហាសន្និបាត ដែលមានអាណត្តិ ៥ ឆ្នាំ ។
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មហាសន្និបាត ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

មាត្រា ១៩ .-

តាមសំណើរបស់ប្រធានសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់តំណាងសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ដែលមហាសន្និបាតបានជ្រើសតាំង ។

មាត្រា ២០ .-

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់ទីប្រឹក្សារបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា តាមសំណើរបស់ប្រធានសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

**ជំពូកទី ៦
សន្និបាតពេញអង្គ**

មាត្រា ២១ .-

ការប្រជុំរបស់តំណាងសមាជិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ហៅថា "សន្និបាតពេញអង្គ" ដែលជាអង្គសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា។ សន្និបាតពេញអង្គ អនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ ក្នុងទិសដៅបម្រើ និងការពារ ផលប្រយោជន៍អាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ហើយសន្និបាតពេញអង្គនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែមានការចូលរួមពី សមាជិកជំនួន ២ ភាគ ៣ យ៉ាងតិច ។

សន្និបាតពេញអង្គ ជ្រើសរើសបន្ថែមនូវអ្នកជំនាញ ៥ រូប យ៉ាងច្រើន ដែលមានវិជ្ជាជីវៈមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស តាមចង្កោមអាជីវកម្មនីមួយៗ ជាទីប្រឹក្សា ។

៥

មាត្រា ២២ .-

សន្និបាតពេញអង្គរបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែល មានអាណត្តិ ៥ ឆ្នាំ ។

តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សន្និបាតពេញអង្គ បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងគណៈកម្មាធិការឯកទេស ។ គណៈកម្មាធិការឯកទេសនីមួយៗ មានសមាជិកយ៉ាងតិច ៣ នាក់ ។

មាត្រា ២៣ .-

សន្និបាតពេញអង្គ សម្រេចការងារដូចខាងក្រោម +

- ១. បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ២. បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាសភាពរបស់គណៈកម្មាធិការឯកទេស តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៣. អនុម័តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ៤. ផ្តល់សេចក្តីយល់ព្រមលើការទទួលបានធនធាន និងជំនួយផ្សេងៗ
- ៥. ទិញ លក់ ដីធ្លី និងអាគារ
- ៦. កំណត់នូវភាគទាន សម្រាប់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា និងការយកកម្រៃផ្សេងៗ
- ៧. ពិនិត្យ និងទទួលយល់ព្រមនូវគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ
- ៨. ចេញសេចក្តីណែនាំជាគោលការណ៍ដល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ៩. ធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ១០. ធ្វើវិសោធនកម្មលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

មាត្រា ២៤ .-

សន្និបាតពេញអង្គ ធ្វើឡើងជាសាមញ្ញ ២ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។ សន្និបាតពេញអង្គវិសាមញ្ញ អាចធ្វើទៅតាមការ ចាំបាច់ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កោះអញ្ជើញសន្និបាតពេញអង្គនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងកំឡុងពេល ២ សប្តាហ៍ មុន ពេលបើកសន្និបាត ។ ក្នុងករណីបន្ទាន់ កំឡុងពេលនៃការកោះអញ្ជើញនេះត្រូវបង្រួញមកត្រឹម ៣ ថ្ងៃ ។

របៀបវារៈនៃសន្និបាតពេញអង្គ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវត្ថុនៃសន្និបាតពេញអង្គ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ដែល ត្រូវលើកយករបៀបវារៈផ្សេងទៀតមកបន្ថែម ត្រូវមានការយល់ព្រមពីសមាជិកវត្តមាន ២ ភាគ ៣ ។

ការសម្រេចណាមួយក្នុងសន្និបាតពេញអង្គ ចាំបាច់ត្រូវកំណត់ជាកម្មវត្ថុ ឬរបៀបវារៈ ក្នុងសេចក្តីកោះអញ្ជើញ លើកលែងតែកម្មវត្ថុ ឬរបៀបវារៈណាត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពីសមាជិកវត្តមាន ២ ភាគ ៣ ឱ្យដាក់បញ្ចូលបន្ថែមលើ របៀបវារៈក្នុងសន្និបាតពេញអង្គ ។

នីតិវិធីក្រៅពីនេះ ត្រូវកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ជំពូកទី ៧

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ២៥ .-

ដំណើរការសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានប្រធានមួយរូប អនុប្រធានមួយ ឬច្រើនរូប ហិរញ្ញិក អគ្គលេខាធិការ និងសមាជិក ៦ នាក់ ផ្សេង ទៀត ។

ប្រធាន អនុប្រធាន ហិរញ្ញិក និងអគ្គលេខាធិការ ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយ មតិគាំទ្រភាគច្រើននៃសន្និបាតពេញអង្គ ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺជាប្រធានសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសិទ្ធិជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាមួយរូប ឬច្រើនរូប ។ អាណត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា ស្មើនឹងអាណត្តិ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជ្រើសរើសនាយកប្រតិបត្តិ និងនាយករង ដើម្បីដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ។ ចំពោះមុខនេះ ប្រគល់ភារកិច្ចជូនសម្ព័ន្ធសិប្បកម្មកម្ពុជា ឱ្យទទួលបន្ទុកការងារបណ្តោះអាសន្នជា លេខាធិការដ្ឋាននៃសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលបន្ទុករៀបចំមហាសន្និបាតនៅដើមអាណត្តិថ្មី និងសន្និបាតពេញអង្គ ហើយនិង អនុវត្តលេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាត និងសន្និបាតពេញអង្គ ។

មាត្រា ២៦ .-

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារៈដឹកនាំកិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត និងសន្និបាតពេញអង្គ ។ ករណីប្រធានមានចុរៈ អនុប្រធានតាមវានានាក្រុមដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជូនដំណឹង ស្តីពីកាលបរិច្ឆេទនៃមហាសន្និបាត និងសន្និបាតពេញអង្គ ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ជំពូកទី ៨

គណៈកម្មាធិការឯកទេស

មាត្រា ២៧ .-

គណៈកម្មាធិការឯកទេសរួមមាន :

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

២

- គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង
- គណៈកម្មាធិការចំពោះកិច្ច ។

មាត្រា ២៨ .-

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យលើការដឹកនាំ និងគណនេយ្យភាពរបស់សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជាទាំងមូល ។

មាត្រា ២៩ .-

គណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ហើយរៀបចំបញ្ជូននូវ ប្រព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមវដ្តកម្រិតមួយៗ ក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាតិ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ទទួលបាននូវចំណេះ ដឹង និងស្ថាភាពជំនាញក្នុងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ។

មាត្រា ៣០ .-

គណៈកម្មាធិការចំពោះកិច្ច ត្រូវបានចាត់តាំងឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអនុវត្តការងារដែលមាន រយៈពេលខ្លី ។

**ជំពូកទី ៩
លេខាធិការដ្ឋាន**

មាត្រា ៣១ .-

លេខាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយនាយកប្រតិបត្តិមួយរូប និងនាយករងមួយ ឬច្រើនរូប ដែលទទួលបន្ទុក កិច្ចការរដ្ឋបាល ទំនាក់ទំនង និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំថ្ងៃ ។

មាត្រា ៣២ .-

- លេខាធិការ មានតួនាទីដូចតទៅ :-
- ទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំបង្កើតសមាគម អាជីវកម្មមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស
 - ទទួលបន្ទុកលើការផ្សព្វផ្សាយ រកទីផ្សារ និងបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋានត្រីមរយៈពេលខ្លី
 - ទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំ និងផ្តល់បច្ចេកវិជ្ជាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស
 - ទទួលបន្ទុករាល់ការចេញវិញ្ញាបនប័ត្រដល់សិក្ខាកាម ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល

- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីទទួលយកវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់ការនាំចេញផលិតផល
- ទទួលបន្ទុករាល់ការរៀបចំ និងលើកសំណើស្តង់ដារបច្ចេកទេស បរិស្ថាន និងសុវត្ថិភាពការងារ ដែលទាក់ទងនឹងជំនាញមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាស ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- ទទួលបន្ទុកលើការអនុវត្តរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកលើការទាក់ទងជាមួយនឹងស្ថាប័នសាធារណៈ
- ទទួលបន្ទុកលើការសម្របសម្រួលគម្រោង
- ទទួលបន្ទុកលើការទាក់ទងជាមួយកម្មវិធីជាដៃគូ
- ទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំរបស់បុគ្គលិកសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ទទួលបន្ទុកលើការអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ១០

ហិរញ្ញប្បទាន

មាត្រា ៣៣ .-

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា ប្រមូលភាគទានប្រចាំខែរបស់សមាជិក ក្នុងកម្រិតសមស្របមួយ តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់សន្និបាតពេញអង្គ ។ សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងប្រាក់ភាគទាន សម្រាប់ការចំណាយទៅលើដំណើរការទូទៅ ។

មាត្រា ៣៤ .-

សភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា មានថវិកា ២ ប្រភេទ ។

ថវិកាប្រភេទ ១ ជាថវិកាដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខ្លួន ។ ប្រភពចំណូលនៃថវិកានេះបានមកពី :

- ភាគទាន និងវិភាជន៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិក
- ចំណូល និងវិភាគទានមកពីប្រភពផ្សេងៗ
- កម្ចីតលទានពីធនាគារ និងស្ថាប័នដទៃទៀត

ថវិកាប្រភេទ ២ ជាថវិកាគម្រោងការងារសហប្រតិបត្តិការ ដែលរៀបចំឡើងសម្រាប់មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសទាំងឡាយ ដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង ។ ប្រភពថវិកានេះ បានមកពីប្រទេស និងស្ថាប័នផ្តល់ជំនួយ ។

ជំពូកទី ១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៥ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៦ .-

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

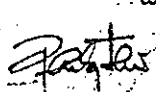
មាត្រា ៣៧ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំងរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០០៥

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ
ព្រះមហាក្សត្រសូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
ហ៊ុន សែន

លេខ : ៤៧ ល ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០០៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

នារី សាន់

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៥/៥២៦ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥
ស្តីពីសភាមុខរបរ និង មីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជា

ចង្កោមមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសដែលជាសមាជិកនៅក្នុងសភាមុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសកម្ពុជាមាន៖

ក) មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសមូលដ្ឋាន

- ១. អ្នកដុតដំបូង និងអ្នកធ្វើបង្អែមដំណាប់
- ២. អ្នកបិតស្រា-កែវស្រា
- ៣. អ្នកផលិតទឹកផ្លែឈើ
- ៤. អ្នកធ្វើនំ និងស្ករត្រាប់
- ៥. អ្នកកាប់សត្វ និងអ្នកលក់សាច់
- ៦. អ្នកផលិតផ្កាជក់-ករី
- ៧. កិនស្រូវ និង ត្រាប់ធញ្ញជាតិ
- ៨. ផ្លែឈើ និង បន្លែ
- ៩. ស្ករ ស្ករស
- ១០. ស្រា និងកេសដូ:

ខ) មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសប្រតិបត្តិកម្ម

- ១. ជាងតុ ទូ
- ២. ជាងឈើធ្វើទ្វារបង្អួច
- ៣. ជាងធ្វើទូក និងកាល្សក
- ៤. ជាងក្រឡឹង និងឈូសឈើ
- ៥. អ្នកក្រុងផ្តៅ
- ៦. ធ្វើខ្សែ ខ្សែពួរ
- ៧. ជាងច្រែក្សង
- ៨. អ្នកបោះពុម្ព
- ៩. ស្ថានកុលាលភាជនី (អ្នកធ្វើក្រុម ចាន ឆ្នាំងដី)

- ១០. អ្នកតម្កើងគ្រឿងភ្លេង
- ១១. ជាងវីនតា
- ១២. អ្នកត្បាញ-រវៃ អ្នកធ្វើព្រំ
- ១៣. សម្លាប់ស្បែក និងផលិតផលអំពីស្បែក
- ១៤. ជាងចម្លាក់ និងជាងសុទ្ធរូប
- ១៥. ជាងមាស
- ១៦. ជាងប្រាក់ និងស្ពាន់ (ជាងទង)
- ១៧. ផលិតផលពីឈើ និងគ្រឿងសង្ហារឹម
- ១៨. អារឈើ ឈូសឈើ
- ១៩. បោះពុម្ព និងធ្វើសៀវភៅ
- ២០. ឧបករណ៍កីឡា

គ) មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសសំណង់

- ១. អ្នករៀបចំ
- ២. អ្នកដាក់ទ្វារបង្ហូរ
- ៣. អ្នកសង់ផ្លូវថ្នល់
- ៤. អ្នកដឹកអណ្តូង
- ៥. អ្នកយកវ៉ែខ្យាច់-គ្រួស និងថ្ម
- ៦. អ្នកលាបជញ្ជាំង
- ៧. អ្នកសំណង់លោហៈ
- ៨. ជាងសំណង់ម៉ាស៊ីន
- ៩. ជាងផ្សាដែក
- ១០. ផលិតផលពីដីឥដ្ឋ
- ១១. ផលិតផលពីកញ្ចក់ និង

ឃ) មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសសេវាកម្ម

- ១. ជាងកាត់ខោអាវប្រុស-អារស្រី
- ២. ជាងស្បែកជើង

- ៣. ជាងធ្វើកាបូប
- ៤. ជាងកាត់សក់ស្រ្តី-ប្រុស
- ៥. អ្នកបោកអ៊ុត
- ៦. អ្នកថតរូប
- ៧. ជាងម៉ាស៊ីនត្រជាក់
- ៨. ជាងការ
- ៩. ជាងតទឹក
- ១០. ជាងភ្លើង
- ១១. ជាងវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍
- ១២. ជាងនាឡិកា
- ១៣. ជាងឡាន
- ១៤. ជាងម៉ូតូ
- ១៥. អ្នកលាបថ្នាំ

ង) មុខរបរ និងមីក្រូសហគ្រាសផ្សេងៗទៀត ស្របតាមមាត្រា៧នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។